

VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo bei vykdymo Vilniaus Radvilų gimnazijoje (toliau Gimnazijoje) principus ir uždavinius, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – ugdyti mokinių pilietines ir socialines kompetencijas, skatinti kūrybiškumą, altruizmą, savanorystę ir pilietinį aktyvumą.

3. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma ir yra neatsiejama pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalis. Socialinė-pilietinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, Radvilų gimnazijos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis.

4. Socialinė-pilietinė veikla yra organizuojama ir vykdoma vadovaujantis 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2025-2026 IR 2026-2027 MOKSLO METAMS

5. 2025-2027 mokslo metais socialinę pilietinę veiklą privalomai atlieka visi gimnazijos I-IV klasių mokiniai.

6. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama atsižvelgiant į mokinių amžiaus tarpsnius bei ugdymo programos ypatumus:

6.1. I-II gimnazijos klasės mokiniai privalo atlikti 20 socialinės-pilietinės veiklos valandų per mokslo metus.

6.2. III-IV gimnazijos klasės mokiniai privalo atlikti 70 socialinės-pilietinės veiklos valandų per dvejus mokslo metus:

6.2.1. III-IV klasių mokiniams socialinei-pilietinei veiklai skirti ne mažiau kaip 35 val. per metus.

7. I-II gimnazijos klasių mokiniai socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti gimnazijoje arba už jos ribų. III-IV klasių gimnazijos mokiniai didesnę socialinės-pilietinės veiklos dalį atlieka savanoriaudami, dalyvaudami pilietinėse akcijose ir kitoje socialinėje-pilietinėje veikloje už gimnazijos ribų.

8. Socialinė-pilietinė veikla (jos pobūdis) yra laisvai pasirenkama ir vykdoma laisvu laiku po pamokų, atostogų metu bei pasirenkama vadovaujantis prasmingumo, asmens tobulėjimo, socialinio teisingumo ir dalyvavimo principais.

9. Socialinę-pilietinę veiklą mokiniai gali atlikti individualiai arba grupėmis, bendradarbiaujant su savivaldos institucijomis, visuomeninėmis ar kitomis organizacijomis, asociacijomis ir kt.

10. Socialinę-pilietinę veiklą gali organizuoti klasių vadovai, dalykų mokytojai, administracija, bibliotekos darbuotojai, švietimo pagalbos specialistai ir gimnazijos socialiniai partneriai.

11. Socialinės-pilietinės veiklos apskaita vykdoma pildant šios veiklos apskaitos lapą (1 priedas) arba pateikiant įstaigos/organizacijos, kurioje atlikta veikla, rašytinę pažymą (patvirtinimą).

12. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės-pilietinės veiklos trukmę, atlikimo būdus bei aptaria veiklos kryptis.

13. Mokslo metų pradžioje mokinius pasirašytinai su socialinės-pilietinės veiklos vykdymo tvarka gimnazijoje supažindina klasės vadovas.

III SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTYS

14. Siūlomos socialinės-pilietinės veiklos kryptys:

Veiklos kryptys	Galimos veiklos
1. Pilietinė veikla	Dalyvavimas pilietinėse akcijose. Pilietinių iniciatyvų organizavimas. Veikla gimnazijos mokinių savivaldoje. Veikla miesto jaunimo organizacijose. Mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje.
2. Socialinė veikla	Labdaros akcijų inicijavimas ir dalyvavimas jose. Savanoriška veikla globos namuose, ikimokyklinio ugdymo įstaigose, kitose mokyklose, ligoninėse, senelių globos namuose, gyvūnų prieglaudose ir kt. Savanoriškas darbas nevyriausybinių organizacijose. Savitarpio pagalba sergančiam draugui, draugui, turinčiam ugdymosi spragų, specialiųjų poreikių mokiniams.
3. Ekologinė veikla	Gimnazijos teritorijos tvarkymas. Savivaldybės paskirtų miesto teritorijų tvarkymas. Parkų, kapinių, žaliųjų plotų tvarkymas. Dalyvavimas ekologiniuose projektuose bei akcijose.
4. Kultūrinė veikla	Kūrybinė veikla spaudoje, elektroninėje erdvėje ir pan. Gimnazijos, miesto, šalies ar tarptautinių kultūrinių renginių organizavimas ir (ar) savanoriavimas juose. Parodų rengimas. Dalyvavimas gimnazijos renginiuose (<i>ne pamokų metu</i>).
5. Sportinė veikla	Sportinių renginių, varžybų organizavimas, teisėjavimas juose. Kita savanoriška veikla sportinių renginių metu.
6. Darbinė veikla	Kabinetų ir kitų gimnazijos patalpų tvarkymas.

	Inventoriaus smulkus remontas. Dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas gimnazijos šventėms. Pagalba rūbinėje ir valgykloje
7. Kita veikla	Budėjimas renginių metu. Pagalba mokytojams, klasės vadovui. Darbas bibliotekoje. Suvenyrų, susijusių su gimnazijos atributika, kūrimas. Tiriamasis darbas tobulinant gimnazijos veiklą (apklausos, anketavimas, tyrimų ir analizių pristatymai)

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS IR SOCIALIZACIJOS VALANDŲ APSKAITA

15. Kiekvieno mokinio atlikta socialinė-pilietinė veikla fiksuojama TAMO dienyno skiltyje „Socialinė-pilietinė veikla”.

16. Darbus organizavęs klasės vadovas, mokytojas ar kitas gimnazijoje dirbantis pedagoginis darbuotojas įrašo veiklos rūšį, datą, atliktą darbą ir valandų skaičių į TAMO dienyną.

17. Apskaitą vykdo klasės vadovas TAMO dienyno puslapyje „Socialinė-pilietinė veikla”.

18. Mokinių socialinę-pilietinę veiklą klasės vadovas tikrina kartą per mėnesį.

19. Apie mokinius, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus, likus mėnesiui iki mokslo metų pabaigos klasės vadovas informuoja gimnazijos socialinį pedagogą, kuris padeda mokiniui pasirinkti galimą socialinės veiklos atlikimo būdą.

20. Mokslo metų pabaigoje aktyviausius mokinius klasių vadovai siūlo apdovanoti Padėkomis.

21. Socialinės-pilietinės veiklos priežiūrą ir vykdymą koordinuoja socialinis pedagogas ir gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui .

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. II klasės mokinys yra laikomas baigusių pagrindinio ugdymo programą ir gauna pagrindinio ugdymo programos baigimo pažymėjimą tik atlikęs privalomą socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičių.

23. IV klasės mokinys laikomas baigusių vidurinio ugdymo programą ir gauna brandos atestatą tik atlikęs privalomą socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičių.

24. Socialinės-pilietinės veiklos vykdymo tvarka esant būtinybei gali būti peržiūrima ir koreguojama.

VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJA

_____ klasės mokinio (-ės) _____

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

20..... – 20..... m. m.

[illegible]
